

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Annemieke Timmerman

BIG-registraties: 69923360125

Basisopleiding: master Klinische en gezondheidspsychologie aan universiteit en postdoctorale opleiding tot GZ-Psycholoog

AGB-code persoonlijk: 94103615

Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Praktijk Aurelius

E-mailadres: info@praktijkaurelius.nl

KvK nummer: 43958036

Website: www.praktijkaurelius.nl

AGB-code praktijk: 94065091

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Praktijk Aurelius biedt behandeling voor uiteenlopende klachten zoals: angsten; depressies en trauma- gerelateerde klachten passende in de Basis GGZ. Een behandeling in de GB-GGZ is geschikt voor lichte tot matig ernstige, enkelvoudige klachten met een laag tot matig risico en een lage tot matige complexiteit. Er wordt behandeld middels cognitieve gedragstherapie of EMDR.

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

Medewerker 1

Naam: Annemieke Timmerman

BIG-registratienummer: 69923360125

Medewerker 2

Naam: Charlotte Immerzeel

BIG-registratienummer: 79919490925

Medewerker 3

Naam: Elisa Verwayen

BIG-registratienummer: 00000000000

Medewerker 4

Naam: Lotte van Winkelhoff

BIG-registratienummer: 00000000000

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen
Anders: Praktijkondersteuner huisartsenzorg GGZ
Psychiaters
Verloskundigen

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Charlotte Immerzeel BIG: 79919490925
Elisa Verwayen
Lotte van Winkelhoff

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Op- en afschaling, Intervisie, diagnostiek, consultatie, medicatie.

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Buiten kantoor tijden kunnen onze cliënten bij de eigen huisartsenpraktijk dan wel huisartsenpost en in het geval van crisis kan tevens contact worden opgenomen met de GGZ-crisisdienst.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: dat niet nodig is.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://www.praktijkaurelius.nl/therapie/tarieven-en-vergoeding/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandeltarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:

Link naar website met de behandeltarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: www.praktijkaurelius.nl, Tarieven: <https://praktijkaurelius.nl/therapie/tarieven-en-vergoeding/>, no show beleid en tarief: <https://praktijkaurelius.nl/over-ons/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: <https://www.nvgzp.nl/>

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Bij Charlotte Immerzeel bereikbaar via c.immerzeel@praktijkaurelius.nl of 030-2270366.
en <https://praktijkaurelius.nl/wp-content/uploads/2019/12/2019-2020-KlachtenregelingErisietsmisgegaan.pdf>

Link naar website:

<https://praktijkaurelius.nl/wp-content/uploads/2019/12/2019-2020-Klachtenregeling-Erisietsmisgegaan.pdf>

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:
erietsmisgegaan.nl

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:
Charlotte Immerzeel (GZ psycholoog/eigenaar)

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://praktijkaurelius.nl/therapie/wachttijden/>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Wanneer de huisarts cliënt verwijst voor behandeling in de GB-GGZ, dan kan cliënt zich voor therapie

melden bij Praktijk Aurelius. De huisarts zal cliënt verwijzen (eventueel aansluitend op een aantal gesprekken bij de POH-GGZ) indien er sprake is van aanhoudende klachten die belemmeren in het dagelijks leven.

Cliënt kan zich na een verwijzing telefonisch of via de website aanmelden, de huisarts verwijst cliënt digitaal via zorgdomein. Praktijk Aurelius belt cliënt binnen 2 werkdagen terug om de hulpvraag te bespreken en om na te gaan of ons aanbod daarop aansluit. Mogelijk verwijzen wij cliënt terug naar de huisarts, zo nodig nemen wij, met toestemming van cliënt, contact op met de huisarts om te overleggen.

Na deze eerste telefonische kennismaking plannen wij een afspraak voor een intakegesprek. Het is belangrijk dat cliënt voorafgaand aan dit gesprek een aantal vragenlijsten invult die wij zullen toesturen.

Tijdens het intakegesprek wordt nader ingegaan op het verloop van de klachten, gedragspatronen en

reeds genomen interventies of aanpassingen in het dagelijks leven van cliënt. Er wordt stil gestaan bij

de hulpvraag en verwachtingen. Indien de intake plaatsvindt bij de uitvoerend behandelaar, sluit de regiebehandelaar aan.

Na afloop van het gesprek wordt een advies en een eventueel behandelplan (inclusief DSM-5 classificatie en prestatiebeschrijving) met cliënt besproken. Vervolgens wordt de gehele behandeling met cliënt ingepland.

12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: Annemieke Timmerman (of Charlotte Immerzeel)

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

Ja, soms vraag ik collega's mee te denken/ mee te kijken in het diagnostisch proces.

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: Annemieke Timmerman (en Charlotte Immerzeel)

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: Annemieke Timmerman (of Charlotte Immerzeel)

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan of een samenvatting hiervan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Op basis van de verkregen informatie tijdens de intake wordt een behandelplan geschreven waarin de wensen en doelen van cliënt omschreven worden ten aanzien van de behandeling. Het behandelplan wordt de eerste sessie met cliënt besproken en cliënt krijgt een getekend exemplaar van het behandelplan mee naar huis. Pas wanneer cliënt toestemming geeft, kan de behandeling van start gaan.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Voortgangsbespreking om 5 sessies
-ROM (door middel van SQ-48)
-Evaluatie

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

N.v.t.

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Elke 5e sessie (halverwege de behandeling).

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

Mondeling tijdens de evaluatiegesprekken.

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Annemieke Timmerman

Plaats: MAARSEN

Datum: 28-02-2020

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening,
handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar
waarheid heb ingevuld:**

Ja