

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: J.L. van Geest

BIG-registraties: 49035877725

Overige kwalificaties: Cognitief gedragstherapeut en supervisor VGCT

Basisopleiding: Psychologie

Persoonlijk e-mailadres: h.vangeest@praktijkaurelius.nl

AGB-code persoonlijk: 94015226

Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Praktijk Aurelius

E-mailadres: administratie@praktijkaurelius.nl

KvK nummer: 76131068

Website: <https://praktijkaurelius.nl>

AGB-code praktijk: 94065091

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

de gespecialiseerde-ggz

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van uw praktijk en hoe uw patiëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: Op welke problematiek/doelgroep richt uw praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc):

Praktijk Aurelius biedt behandeling voor uiteenlopende klachten zoals angsten, depressie, trauma-gerelateerde klachten en lichte tot matige persoonlijkheidsproblematiek in de GB-GGZ en de S-GGZ. Er wordt binnen de praktijk behandeld middels cognitieve gedragstherapie, EMDR, ACT en schematherapie.

3b. Patiënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag

Pervasief

Overige kindertijd

Alcohol

Depressie

Angst

Restgroep diagnoses

Dissociatieve stoornissen

Genderidentiteitsstoornissen

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Seksuele problemen

Slaapstoornissen

Persoonlijkheid

Somatoforme stoornissen
Eetstoornis

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorgverlenende medewerkers verbonden:

Regiebehandelaar1

Naam: C.J. Immerzeel
BIG-registratienummer: 79919490925

Regiebehandelaar2

Naam: A. Timmerman
BIG-registratienummer: 69923360125

Regiebehandelaar3

Naam: J.L. van Geest
BIG-registratienummer: 49035877725

Regiebehandelaar4

Naam: M. de Ruijter - Van der Hel
BIG-registratienummer: 39912452725

Medebehandelaar1

Naam: E. Verwayen
BIG-registratienummer
Specifieke deskundigheid: CGT, ACT

Medebehandelaar2

Naam: L. van Winkelhoff
BIG-registratienummer
Specifieke deskundigheid: CGT, ACT

Medebehandelaar3

Naam: M. de Vries
BIG-registratienummer
Specifieke deskundigheid: CGT, EMDR

Medebehandelaar4

Naam: M. van Dam
BIG-registratienummer
Specifieke deskundigheid: CGT, SFT, EMDR

Medebehandelaar5

Naam: B. Henebury
BIG-registratienummer
Specifieke deskundigheid: CGT

Medebehandelaar6

Naam: M. Benedictus
BIG-registratienummer
Specifieke deskundigheid: CGT

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Anders: Praktijkondersteuner huisarts GGZ

Psychiaters

Verloskundigen

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

A. Timmerman - GZ-psycholoog BIG 69923360125

C.J. Immerzeel - GZ-psycholoog BIG 79919490925

M. de Ruijter- Van der Hel - GZ-psycholoog BIG 39912452725

E. Verwayen

L. van Winkelhoff

M. de Vries

M. van Dam

B. Henebury

M. Benedictus (piog)

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Op- en afschaling, samenwerking behandeling medebehandelaar, intervisie, diagnostiek, consultatie, farmacotherapie

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Buiten kantoor tijden kunnen cliënten terecht bij de eigen huisartsenpraktijk dan wel huisartsenpost en in het geval van crisis kan tevens contact worden gelegd met de GGZ-crisisdienst uit de regio (via de huisarts).

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: niet nodig

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://www.praktijkaurelius.nl/therapie/tarieven-en-vergoeding/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:

Link naar website met de behandel tarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <https://praktijkaurelius.nl/therapie/tarieven-en-vergoeding> en <https://praktijkaurelius.nl/over-ons/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie
Bij- en nascholing
Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden
De beroepscode van mijn beroepsvereniging
Link naar website: <https://praktijkaurelius.nl/over-ons>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Mevrouw Timmerman of mevrouw Immerzeel via administratie@praktijkaurelius.nl of 030-2270366

Link naar website:

<https://praktijkaurelius.nl/wp-content/uploads/2019/12/2019-2020-Klachtenregeling-Erisietsmisgegaan.pdf>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

A. Timmerman en C.J. Immerzeel en overige behandelaren aangesloten bij de praktijk.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://praktijkaurelius.nl/therapie/wachttijden/>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Wanneer de huisarts cliënt verwijst voor behandeling, dan kan cliënt zich voor therapie melden bij Praktijk Aurelius. De huisarts zal cliënt verwijzen (eventueel aansluitend op een aantal gesprekken bij

de POH-GGZ) indien er sprake is van aanhoudende klachten die belemmeren in het dagelijks leven. Cliënt kan zich na een verwijzing telefonisch of via de website aanmelden, de huisarts verwijst cliënt digitaal via zorgdomein.

Praktijk Aurelius belt cliënt binnen 2 werkdagen terug om de hulpvraag te bespreken en om na te gaan of ons aanbod daarop aansluit. Mogelijk verwijzen wij cliënt terug naar de huisarts, zo nodig nemen wij, met toestemming van cliënt, contact op met de huisarts om te overleggen.

Na deze eerste telefonische kennismaking plannen wij een afspraak voor een intakegesprek. Het is belangrijk dat cliënt voorafgaand aan dit gesprek een aantal vragenlijsten invult die wij zullen toesturen.

Tijdens het intakegesprek wordt nader ingegaan op het verloop van de klachten, gedragspatronen en

reeds genomen interventies of aanpassingen in het dagelijks leven van cliënt. Er wordt stil gestaan bij

de hulpvraag en verwachtingen. Indien de intake plaatsvindt bij de uitvoerend behandelaar, sluit de

regiebehandelaar aan.

Na afloop van het gesprek wordt een advies en een eventueel behandelplan (inclusief DSM-5 classificatie en prestatiebeschrijving) met cliënt besproken. Vervolgens wordt de behandeling met cliënt ingepland, behandeling kan afhankelijk van zorgvraag uitgevoerd worden door regiebehandelaar of medebehandelaar.

12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkteerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: J.L. van Geest / C. Immerzeel / A. Timmerman / M. de Ruijter - van der Hel

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie Omschrijving

9401 gz-psycholoog, 1e lijn

9405 Klinisch psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Kwalificatie Omschrijving

9405 Klinisch psycholoog

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

Collega's, medebehandelaren

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: J.L. van Geest, A. Timmerman, C.J. Immerzeel, M. de Ruijter - Van der Hel

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie Omschrijving

9401 gz-psycholoog, 1e lijn

9405 Klinisch psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Kwalificatie Omschrijving

9405 Klinisch psycholoog

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: J.L. Van Geest

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie Omschrijving

9401 gz-psycholoog, 1e lijn

9405 Klinisch psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Kwalificatie Omschrijving

9405 Klinisch psycholoog

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan of

een samenvatting hiervan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Op basis van de verkregen informatie tijdens de intake wordt een behandelplan geschreven waarin de wensen en doelen van cliënt omschreven worden ten aanzien van de behandeling.

Het behandelplan wordt de eerste sessie met cliënt besproken en cliënt krijgt een getekend exemplaar van het behandelplan mee naar huis danwel digitaal.

Pas wanneer cliënt toestemming geeft, kan de behandeling van start gaan.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

-Voortgangsbespreking om 5 sessies

-ROM (door middel van SQ-48) en klachtgerichte vragenlijsten

-Evaluatie

14g. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Elke 5e tot 10e sessie

14h. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

Mondeling tijdens de evaluatiegesprekken, eventueel aangevuld met de SRS/ORS

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: J.L. van Geest

Plaats: Utrecht

Datum: 14-01-2021

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja